



**K.V.V. THES Sport – JEUGDVOETBAL**

**#OpleidenStaatCentraal**



**★ ★ ★**  
QUALITY CLUB

Foot PASS  
QUALITY IN SPORTS

**Aide memoire  
Ploeg afgevaardigden  
THES Sport**



## Inhoud

1. Algemeen:.....	3
2. De taken van de afgevaardigde: .....	3
2.1. Inleiding : .....	3
2.2. Algemeen:.....	3
2.3. Bij officiële wedstrijden ( vanaf U14/15) verplicht:.....	4
2.4. Thuiswedstrijden .....	4
2.4.1. Ontvangst scheidsrechter : .....	4
2.4.2. Vergoeding:.....	5
2.4.2.1. 11v11:.....	5
2.5. Uitwedstrijden: .....	5
3. Modaliteiten: .....	5
3.1. Personen in neutrale zone :.....	5
3.2. Identiteitskaarten: .....	5
3.3. Coaching :.....	6
3.4. Mail /WhatsApp.....	6
3.5. Kantinedienst :.....	6
3.6. Evenementen :.....	6
3.7. Praktische lijstjes ( extra sportief) : .....	6
4. Wedstrijdblad: .....	6
5. Wat te doen bij een sportongeval .....	6
6. Ongevallen formulier:.....	7

## 1. Algemeen:

Allereerst willen wij iedereen bedanken voor de extra inspanning t.v.v. de club, ploeg ,spelers ,trainer.

Ploeg afgevaardigde zijn is een mooie uitdaging, maar zal een afwisseling zijn van mooie en (soms) minder mooie momenten.

Om onze ploegen zo goed mogelijk te begeleiden streven we naar twee afgevaardigden per ploeg waarvan er minstens één van is aangesloten bij de club.

Jullie zijn de rechterhand van de trainer, vertegenwoordiger de ouders naar de club en omgekeerd .

De afgevaardigde is de vertegenwoordiger van de club naar andere clubs toe alsook op het wedstrijdblad de vertegenwoordiger naar KBVB, VV.

Zonder afgevaardigde op het wedstrijdblad kan er geen wedstrijd beginnen bij officiële wedstrijden.

Officiële afgevaardigden moeten aangesloten zijn bij de club. **(LOG IN)**

**Van de afgevaardigde wordt er een aantal zaken verwacht o.a. (zelf-)discipline ,loyaliteit naar trainer en club, initiatief , discretie, ...** kortom je hebt een voorbeeld functie !!!

Afgevaardigde kan je niet zijn uit eigen belang, het ploegbelang primeert altijd.

Er wordt ook van je verwacht dat je er maximaal bent .

**Buiten een aantal praktische zaken is weten wat er in de spelersgroep omgaat zeer belangrijk.**

Is moderator als de trainer eens uit de bol gaat tegen de tegenstrever, scheidsrechter, publiek of een eigen speler.

Staat in het openbaar altijd achter de beslissingen van de trainer ( binnenskamers kan er eventueel gediscussieerd worden )

Eist orde in de kleedkamer en discipline onder de spelers.

Aanwezigheid op eventuele vergaderingen.

Af en toe een wedstrijd verslag maken voor de mensen van de WEBSITE of FB ( maak reclame voor Uw team ).

Steeds in bezit zijn van een ongevallenformulier en de nodige Tf. nummers .

Bij andere activiteiten in de mate van het mogelijke aanwezig te zijn.

Bij elke wedstrijd wordt er een wedstrijdblad ingevuld (vanaf U6) ( vriendschappelijk / competitie = digitaal ).

Je kan ALTIJD een copy of uitprint vragen !!!

In het uitvoeren van je taak als afgevaardigde is er enige vorm van vrijheid. Iedereen heeft zijn manier van werken.

Maar hieronder vindt je enkele afspraken die alles vlot laten verlopen, dit als leidraad.

In de ploeg staat de afgevaardigde op de zelfde ' hoogte ' als de trainer

( uitgezonderd de sportieve kant van de zaak)

Van de spelers wordt hetzelfde respect t.o.v. afgevaardigde verwacht als t.o.v. de trainer.

## 2. De taken van de afgevaardigde:

### 2.1. Inleiding :

- Er is een duidelijk onderscheid tussen thuiswedstrijden en uitwedstrijden.

### 2.2. Algemeen:

- De ploegafgevaardigde is verantwoordelijk voor de hem toegewezen ploeg kledij ( aantallen en goede staat).
- Maak een lijst op voor de was verdeling en snackjes (indien nodig).
- Kledij klaar zetten in de kleedkamer.
- Bij elke wedstrijd ( officieel/vriendschappelijk ) MOET er altijd een wedstrijdblad worden ingevuld voor de wedstrijd.
- Tijdig aanwezig zijn ( vroeger dan de spelers ).
- Houdt mee toezicht op de spelers in de kleedkamers en tijdens de wedstrijd.
- Toont ten alle tijde respect voor scheidsrechters; de afgevaardigde moet hierover waken, zowel van spelers als van toeschouwers.
- Vult, indien de trainer dit vraagt, vooraf het scheidsrechterblad via E-kick-off in en verstuurt en sluit af !!
- ELKE AFG. Heeft zijn eigen LOG IN code , alsook elke ploegtrainer.
- Sportieve cel kan in al de wedstrijdbladen
- Waakt erover dat de THES supporters zich gedragen en spreekt ze aan ,indien nodig.
- Gekwetste spelers bijstaan ( verzorging op het veld ) ( ijsbehandeling – ook de tegenstrevers indien nodig ).
- Verzorgingstas (indien je er eentje hebt) en tweede/derde wedstrijdbal (bal van een speler) meenemen naar het terrein.



- Opvang van de scheidsrechter – of op voorhand afspraken maken met een scheidsrechter.
- Bij ELKE wedstrijden zullen de supporters ACHTER de OMHEINING plaatsnemen (zeker niet meer tussen de terreinen !) anders wordt de wedstrijd niet aangevat !!!!

### 2.3. Bij officiële wedstrijden ( vanaf U14/15) verplicht:

- Bij thuiswedstrijden draagt u een WITTE armband.
- Bij uitwedstrijden draagt u een DRIEKLEURIGE (zwart-geel-rood) armband.
- De trainer draagt steeds een RODE armband.
- De ploegkapitein draagt een OPVALLENDE armband (verschillend van de kleur van de shirts).
- De verzorger draagt steeds een GELE armband

*Vanaf U6 t/m U8 zullen we zonder scheidsrechter spelen , dit in het kader van fair play !!*

*De club zal op **regelmatige** tijdstippen een jeugdspeler aanduiden als SR voor de wedstrijden U9 t/m U13*

*( via de trainer worden jullie hiervan verwittigd)*

***Tip : zorg ervoor dat je altijd iemand in stand bye hebt al SR!***

***Zo vermijd je stress voor de wedstrijd.***

### 2.4. Thuiswedstrijden

- Weten in welke kleur de tegenstander speelt ( reserve kledij is aanwezig op de club!!!), Proactief werken !!!
- Kijkt na op welk veld de wedstrijd doorgaat en welke kleedkamer.
- Overzicht kleedkamer en veld hangt steeds op het bord in de gang.
- **Ontvangt de tegenpartij** en toont hun kleedkamer, het secretariaat en op welk veld er zal gespeeld worden en geeft de drankbon die klaarligt op tafel van het secretariaat waarmee drank na de wedstrijd in kantine gevraagd kan worden.
- IP ploegen = altijd !!
- Regionale ploegen = op voorhand vragen af het bij hen ook is !!
- **Terrein klaarzetten** en terug **opruimen** na de wedstrijd. ( samen met ouders !! ).
- De sleutel van de poort tussen C en D-veld hangt links achter de diepvries met ijs in het materiaalhoek tegenover het secretariaat.
- Drank kannen/bekertjes kunnen eventueel afgehaald worden op het secretariaat !!
- De afgevaardigde zorgt ervoor dat de kleedkamers van eigen team alsook van deze van de tegenstander zuiver is na de wedstrijd
- Zorgt dat enkel de officials in de neutrale zone staan.

***Tip : Maak onderlinge afspraken met ander afgevaardigden , van andere ploegen , om SAMEN zaken te regelen***

***( o.a. poetsen ,opvang scheidsrechters , opvang spelers in de kantine, opkuis tafels in de kantine ,...) Je hoeft niet alles zelf apart te doen***

#### 2.4.1. Ontvangst scheidsrechter :

- de afgevaardigde vraagt aan de scheidsrechter of hij hem iets kan aanbieden om te drinken.
- overhandigd **de wedstrijdbal**: let op dat deze “op juiste druk” is . Dit kan nagegaan worden door de bal vanop buikhoogte op de grond te laten vallen, deze zou dan minstens 5 keer moeten botsen.
- Een reserve-wedstrijdbal wordt mee naar de dug-out genomen.
- Vraagt de scheidsrechter wanneer hij de spelers wil zien voor naamafroeping, schoeninspectie en scheenbeschermers controle.
- Meldt dit ook aan de trainer en aan de tegenstander.
- Vraagt de scheidsrechter wat zijn vergoeding is en betaalt hem normaliter uit vóór aanvang van de wedstrijd, tenzij anders onderling overeengekomen.
- Zorgt ervoor dat **de identiteitskaarten** van de eigen spelers en deze van de bezoekers, ook de identiteitsbewijzen van ieder persoon aanwezig in de neutrale zone op tijd bij de scheidsrechter zijn. Iedere speler die op een wedstrijdblad genoteerd staat, dient een officieel identiteitsbewijs voor te leggen, dit is:
  - Elk document met **foto, geboortedatum en naam** afgeleverd door een officiële administratie.

- Een vervangdocument met **foto, geboortedatum en naam** afgeleverd door de plaatselijke politie ingeval van verlies of diefstal van de gemeentelijke identiteitskaart en/of elk officieel document dat door een officiële administratie wordt afgeleverd.
- Elk document met **foto, geboortedatum en naam**, erkend en afgeleverd door de VFV.
- **Afprint** van de spelers ID kaart.

*Opm.: ZONDER paspoort GEEN wedstrijd vanaf U14 = zelf discipline speler*

*( anders boete + FF verlies) !!!!!*

- De scheidsrechter mag in principe een spelers zonder pas niet weigeren, maar kan dit dan wel onderaan op het scheidsrechters blad vermelden in opmerkingen. Dit kan aanleiding geven tot een forfait nederlaag en een boete voor betrokken club.
- Een identiteitsbewijs, van een reeds voor de aanvang van de wedstrijd op het scheidsrechters blad genoteerde speler, moet aanvaard worden tot wanneer de scheidsrechter, na de wedstrijd in de kleedkamer komt.
- Zorgt voor een drankje voor de scheidsrechter tijdens de rust.
- De afgevaardigde begeleidt steeds de scheidsrechter vanaf zijn kleedkamer tot aan het veld en visa versa. Hij doet dit ook tijdens de rust en na het eindfluitsignaal.
- Vergeet niet dat wat er ook gebeurt, de thuisafgevaardigde steeds het enige aanspreekpunt mag zijn van de scheidsrechter. De scheidsrechter zal enkel en alleen hem de problemen laten oplossen.
- Na de wedstrijd vraagt hij de wedstrijdbal terug.
- De afgevaardigde controleert het wedstrijdblad.
- De afgevaardigde zorgt voor een drankkaart voor de tegenpartij en legt de bedoeling uit.

#### 2.4.2. Vergoeding:

##### 2.4.2.1. 11v11:

- Officiële scheidsrechters (zie wedstrijdblad of SR vragen) + DRANKJE AANBIEDEN
- Gelegenheidsscheidsrechters:
  - Vergoeding = 11V11 of 8v8 € 25 (20) + DRANKJE AANBIEDEN
  - Vergoeding 8v8 & 5v5 ( jeugdspelers ) 2 consumptiebonnen

#### 2.5. Uitwedstrijden:

- Tijdig aanwezig ter plaatse: af te spreken met trainer.
- Vraagt na welk veld en welke kleedkamers.
- Vult het scheidsrechterblad via E-kick-off in en verstuurt.
- Gaat informeren of er drinken is voor de spelers.
- Toont ten alle tijde: respect voor scheidsrechters; de afgevaardigde moet hierover waken, zowel van spelers als van toeschouwers.
- Houdt mee toezicht op de spelers in de kleedkamers en tijdens de wedstrijd.
- Bij kampioenschaps- of bekerwedstrijden tussen clubs van de provinciale en de gewestelijke afdelingen, moet de scheidsrechter de spelers van de thuisploeg verplichten een uitrusting te dragen, waarvan de kleur het onderscheid tussen de 2 ploegen duidelijk maakt zonder enig risico op verwarring. Wanneer het verschil niet afdoende is, moet de thuisploeg spelen in de reserve-uitrusting die aan dezelfde vereisten qua onderscheid voldoet.
- **De clubkleuren van K.V.V. Thes Sport zijn: Blauw – Geel.**

### 3. Modaliteiten:

#### 3.1. Personen in neutrale zone :

- Ieder persoon die een officiële functie of de functie van trainer uitoefent, waarvan de identiteit op het wedstrijdblad voorkomt, die geen officieel identiteitsbewijs kan voorleggen , zal door de scheidsrechter de toegang tot te neutrale/technische zone worden ontzegd , behalve wanneer deze persoon terreinafgevaardigde is.
- In dit laatste geval, wanneer de terreinafgevaardigde geen geldig identiteitsdocument kan voorleggen , vooraleer het wedstrijdblad door beide partijen wordt ondertekend, zal de scheidsrechter deze tekortkoming vermelden in het vak "AANMERKINGEN". Een boete van 25€ zal ambtswege worden opgelegd door de bevoegde bondinstanties

#### 3.2. Identiteitskaarten:

- Ieder persoon die een officiële functie of de functie van trainer uitoefent, waarvan de identiteit op het wedstrijdblad voorkomt, die geen officieel identiteitsbewijs kan voorleggen , zal door de scheidsrechter de toegang tot te neutrale/technische zone worden ontzegd , behalve wanneer deze persoon terreinafgevaardigde is.



- In dit laatste geval, wanneer de terreinafgevaardigde geen geldig identiteitsdocument kan voorleggen, vooraleer het wedstrijdblad door beide partijen wordt ondertekend, zal de scheidsrechter deze tekortkoming vermelden in het vak "AANMERKINGEN". Een boete van 25€ zal ambtsweg worden opgelegd door de bevoegde bondinstanties EN DE WEDSTRIJDZAL MET ff SCORE WORDEN VERLOREN.
- Vanaf U14/15 is iedereen in bezit van een geldig ID kaart.
- Zorg dat je bij aanvang van het seizoen een boekje met de uitprint in je bezit hebt.

**Opm.: ZONDER paspoort GEEN wedstrijd vanaf U14**

**( anders boete + FF verlies) !!!!**

### 3.3.Coaching :

- Een afgevaardigde COACHT NIET.
- Het is enkel de trainer die de spelers hun taken meegeeft voor en tijdens de wedstrijd.

### 3.4.Mail /WhatsApp

- Afgevaardigde verstuurd indien nodig een communicatie naar de spelers met de daarin nodige afspraken voor de wedstrijd (= af te spreken met de trainer).

### 3.5.Kantinedienst :

- Wekelijks zullen er ploegen aangeduid worden met kantinedienst. De afgevaardigde zorgt hiervoor en communiceert met de ouders.

### 3.6.Eventementen :

- De afgevaardigde zal de verkoop kaarten verdelen in de ploeg en de niet-verkochte kaarten en gelden terug in ontvangst nemen voor de deadlines.
- Bij evenementen worden de ploegbegeleiders verwacht een handje te komen helpen!

### 3.7.Praktische lijstjes ( extra sportief) :

- Kantine dienst bij thuiswedstrijd.
- Hapje na de wedstrijd.
- Was wedstrijd kledij.
- ...
- 

## 4. Wedstrijdblad:

- **VOOR** de wedstrijd invullen ( kan thuis ).
  - **NA** de wedstrijd afsluiten ( kan thuis binnen de 2 dagen).
- Bij 11v11 door SR op de club in bijzijn afgevaardigde.
  - (= controle op kaarten, doelpunten, ...).
  - Je mag vragen om opmerkingen erbij te laten plaatsen.
- Alleen spelers die **aangesloten** zijn staan op het wedstrijdblad
- Problemen contacteer TVJO 0477/199299

## 5. Wat te doen bij een sportongeval

- Onthoud deze leidraad : VERWITTIG altijd de club bij een ernstig ongeval ! ( TVJO – 0477/199299)
- Bij wie moet je zijn voor de administratieve afhandeling ?

Rudy Desiron ( secretaris)

0477/793204

rudy.desiron@telenet.be

- Kwetsuur : maandag 1830-1900 B Pract in het stadion
- Vanaf dit seizoen : via Website moeten ouders zelf het ongeval aangeven .
- Daarna zal de GC contact nemen voor verdere afhandeling !! Dit na max. 5 dagen.
  - Anders vervalt de tussenkomst vanwege de voetbalbond
- **Zelf aannemen = verantwoordelijk** bij verlies of niet correct invullen ?

## 6. Ongevallen formulier:

- Dit kan verkregen worden bij :
  - bij elke club ( uit /thuis)- wedstrijdsecretariaat
  - DOWNLOADEN van Website
- Zorg dat je zelf in het bezit bent van een Ongevallen formulier !!!
  - Zo wordt het voor de club mogelijk om voor een optimale afhandeling te zorgen waarbij de kosten voor de speler minimaal zijn . De terugbetaling van geneeskundige zorgen die niet door de ziekenkas betaald worden, gebeurt dan enkele weken nadien door de Secretaris afhankelijk van de verwerking binnen de administratie van de VV.

	<p><b><i>Aan toiletten tribune</i></b></p> <p><b><i>Ingang zijkant tribune</i></b></p> <p><b><i>Sporthal</i></b></p>
	<p><b><i>Secretariaat</i></b></p> <p><b><i>kantine</i></b></p> 